



دليل برنامج ماجستير الاتصال الاستراتيجي

قسم الإعلام – جامعة الملك فيصل



جامعة الملك فيصل
كلية الآداب
قسم الإعلام

اسم البرنامج: الاتصال الاستراتيجي
رمز البرنامج (وفقًا للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): ٤١٤٠٤.
مستوى المؤهل: ٧٤٧ (المستوى السابع)

٥	مقدمة:
٥	معلومات عن الكلية:
٦	رؤية الكلية:
٦	رسالة الكلية:
٧	أهداف الكلية:
٨	قيم الكلية
٨	التعريف بالقسم:
٨	النشأة:
٩	رؤية القسم:
٩	رسالة القسم:
٩	القيم:
٩	أهداف القسم:
٩	أولاً: أهداف عامة
٩	ثانياً: أهداف خاصة
١٠	برنامج ماجستير الاتصال الاستراتيجي
١٠	شروط القبول:
١٠	المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:
١١	القطاعات المهنية ذات العلاقة:
١١	المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):
١١	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
١١	رسالة البرنامج:
١٢	أهداف البرنامج:
١٢	نواتج تعلم البرنامج *
١٥	التوصيف المختصر للمقررات:
١٨	الرسالة العلمية ومتطلباتها
٢٠	مناقشة الرسالة العلمية:
٢٢	القبول والدعم الطلابي:
٢٤	الخدمات التي تقدمها الجامعة
٢٤	إدارة برامج الدراسات العليا
٢٥	المكتبة المركزية
٢٥	مجمع العيادات الطبية
٢٦	عمادة شؤون الطلاب

كلمة سعادة رئيس القسم

في عالم اليوم، أصبح الإعلام أكثر أهمية من أي وقت مضى. فالمعلومات تتدفق بسرعة كبيرة، والجمهور يبحث عن مصادر موثوقة للحصول على المعلومات. لذلك فإن مهنة العلاقات العامة أو الاتصال الاستراتيجي والصحافة والإعلام المرئي والرقمي تشهد طلبًا متزايدًا.

ويمتاز قسم الإعلام: بتنوع برامج الدراسات، وخبرة أعضاء هيئته التدريسية في المجال الإعلامي والبحث العلمي، وتوفير الفرص العملية لتدريب الطلبة؛ لذا يشهد قسم الإعلام في كلية الآداب إقبالاً في برامج البكالوريوس أو الماجستير أو الدبلومات.

وقد ساهم القسم في تخريج العديد من الإعلاميين المتميزين الذين يشغلون مواقع متميزة في مختلف المؤسسات الإعلامية ومختلف مراكز الإعلام والعلاقات العامة والاتصال المؤسسي بقطاعات العمل في المملكة العربية السعودية. فنحن في قسم الإعلام بكلية الآداب ملتزمون بإعداد طلابنا ليكونوا ممارسين محترفين لمهنتهم، وذلك بما نقدمه من تعليم عالي الجودة يشمل مجموعة واسعة من الموضوعات، بما في ذلك: كتابة الأخبار، التصوير الفوتوغرافي، التحرير، الإنتاج الإعلامي، الحملات الإعلانية، التسويق الرقمي، العلاقات العامة، البحث العلمي. كما نوفر لطلابنا فرصًا عملية للتدريب الميداني، حيث يمكن للطلاب ممارسة مهاراتهم في الواقع.

ويلتزم قسم الإعلام في كلية الآداب بتقديم تعليم عالي الجودة، يؤدي إلى مخرجات تعليمية تساهم في نهضة هذا الوطن الغالي ويحقق تطلعات قيادتنا الرشيدة وما رسمتها لنا الرؤية الواحدة ٢٠٣٠.

وهذه الجهود والتطلعات لم تكن لتتحقق لولا توفيق الله أولاً ثم دعم حكومتنا -حفظها الله- ودعم إدارة الجامعة -وفقها الله- لمسيرة هذا القسم في تحقيق تعليم متميز يسير قُدماً نحو التطلعات المرجوة منه.

والله أسأل التوفيق والسداد والعون.

د. عبدالعزيز بن عبداللطيف الحليبي

مقدمة:

في عالم يتسم بالتغيرات المتسارعة وتزايد الاعتماد على التواصل، يبرز برنامج ماجستير الاتصال الاستراتيجي بجامعة الملك فيصل كأداة حيوية لتلبية احتياجات سوق العمل المتطورة.

يقدم هذا البرنامج تعليمًا أكاديميًا متميزًا يتناول مختلف جوانب الاتصال الاستراتيجي، بدءًا من فهم مبادئه الأساسية وصولًا إلى تطبيقاته العملية في مختلف المجالات.

وتكمن أهمية هذا البرنامج في النقاط التالية:

- شهد سوق العمل اليوم طلبًا متزايدًا على خريجي الاتصال الاستراتيجي، وذلك لقدرتهم على التواصل بفعالية مع مختلف الجماهير، وتطوير خطط وبرامج اتصالية ناجحة، وإدارة الأزمات بمهنية عالية ويُتيح البرنامج للطلاب فرصًا وظيفية واسعة في مختلف المجالات، مثل العلاقات العامة، والإعلان، والتسويق، والاتصالات الحكومية، والاتصالات الداخلية، وريادة الأعمال.
 - تعد مهارات الاتصال الاستراتيجي ضرورية للنجاح في مختلف المجالات، سواء في القطاع العام أو الخاص، أو في المنظمات غير الربحية.
 - يساهم البرنامج في إعداد كوادر مؤهلة علميًا ومهنيًا في مجال الاتصال الاستراتيجي، قادرة على المساهمة في خدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة.
 - يحرص البرنامج على مواكبة التطورات الحديثة في مجال الاتصال، وتزويد الطلاب بأحدث المعارف والتقنيات في هذا المجال. يُزود البرنامج الطلاب بالمهارات اللازمة للتواصل الفعال مع مختلف الجماهير، باستخدام مختلف أدوات الاتصال، بما في ذلك التواصل الشفهي والكتابي والبصري والرقمي. كما يُطور البرنامج مهارات التحليل لدى الطلاب، مما يُمكنهم من تحليل البيانات والمعلومات، واتخاذ القرارات السليمة بشأن استراتيجيات الاتصال.
- وبشكل عام، يقدم برنامج الاتصال الاستراتيجي بجامعة الملك فيصل فرصة فريدة للطلاب لاكتساب المعرفة والمهارات اللازمة للنجاح في مسيرتهم المهنية في مجال الاتصال الاستراتيجي، وإحداث تأثير إيجابي في مجتمعهم.

معلومات عن الكلية:

تعدّ كلية الآداب أكبر كليات الجامعة إذ تضم أعداداً كبيرة من الطلبة. كما تعتبر الكلية مصدراً لصقل الفكر الإنساني وتخدم منطقة الأحساء والمجتمع المحلي

خدمة مباشرة في كافة المجالات، ويأتي اختيار الأخصاء من قبل منظمة اليونسكو مؤخراً كإحدى المدن التراثية العالمية واختيارها أيضاً كعاصمة للسياحة العربية كعوامل محفزة للكشف عن جوانب جديدة جديدة بالبحث والاهتمام في مجالي الأمن الغذائي والاستدامة البيئية.

ويتم تحديث الخطط الدراسية للكلية بما يواكب التطورات العالمية حيث تمت المقارنات المرجعية مع أفضل الجامعات العالمية في مجال التخصص فضلاً عن القيام بدراسة سوق العمل لكل تخصص عند تصميم الخطة

كما تعتبر أكبر وأقدم كلية آداب في المنطقة الشرقية ومن أولى الكليات في المنطقة الشرقية التي تدرس برامج الدراسات الإنسانية واللغات للطلاب والطالبات. كما أن كلية الآداب من أحدث كليات الجامعة، أقر افتتاحها بتاريخ ١٤٢٩/٧/١٠ هـ، وبدأت الدراسة فيها في الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٣٠/١٤٣١ هـ

وكلية الآداب تسعى لأن تكون رافداً جديداً لجامعة الملك فيصل، ولبنة في هذا الصرح لتساهم في إتمام نهضة هذا البلد المبارك عن طريق إمداده بما يحتاجه من كوادر متخصصة في شتى المجالات.

ورأت الكلية أن الطلبة هم المعيار الأول، وأن خدمة الأمة والدين الحنيف هي القصد، وأن تأسيس جيل قادر على خدمة مجتمعه هو المطلوب لتمكين الجامعة من القيام بواجبها في خدمة الوطن. فجاءت رؤية الجامعة لتكشف تطلعاتها، فكانت " تحقيق الريادة والتميز على المستوى المحلي والإقليمي والدولي في مجال الآداب

والعلوم الاجتماعية وترسيخ ثقافة المجتمع الإسلامي وأصالته وتعزيز حوار الثقافات "

رؤية الكلية:

التميز الإبداعي في إثراء مجتمع المعرفة، وتنمية قدراته البشرية في مجالات العلوم الإنسانية والاجتماعية.

رسالة الكلية:

تقديم برامج أكاديمية ذات جودة متميزة في بيئة محفزة، تُحقق الإثراء المعرفي والبحثي، النظري والتطبيقي في مجالات العلوم الإنسانية والاجتماعية، وبما يسهم في تأهيل الكوادر الوطنية المنافسة محلياً وإقليمياً، ويعظم أثر مبادرات الكلية في تعزيز دورها نحو المسؤولية المجتمعية في ضوء مجالات هوية الجامعة المؤسسية، وخطتها الاستراتيجية.

أهداف الكلية:

لتحقيق رؤيتها، وتعزيز رسالتها، وخدمة مجتمعتها، تسعى الكلية إلى تحقيق الأهداف التالية التي تنبثق أهداف الكلية الاستراتيجية من أهداف الجامعة الاستراتيجية، فسعت إلى وضع أهداف تحقيق ذلك فكانت:

- بناء كفاءات متميزة في تخصصات الكلية قادرة على التكيف مع المستجدات المحلية والدولية.
- ربط المجتمع بترائه المتنوع وثقافته وتعريفه بالثقافات الأخرى لدعم التواصل الإيجابي معها.
- السعي للتأثير على المنتج الثقافي العالمي وإثرائه.
- الارتقاء بالبحث العلمي في مجالات التخصص وتوظيفه في علاج المشكلات بكفاءة عالية.
- إعداد باحثين في مجالات التخصص يمتلكون مهارات التفكير العلمي الناقد لبناء.
- تعزيز التعاون مع المجتمع المحلي والإقليمي وتطويره وتلبية حاجاته المعرفية.
- تعهد متطلبات التنمية من خلال التطوير النوعي للمناهج والبرامج التخصصية.

ولتحقيق هذه الأهداف سعت الكلية على الاعتماد على منهاج متكامل للدراسة كان من أهم معاييرها:

- توزيع المقررات على متطلبات جامعة، ثم متطلبات الكلية ثم متطلبات التخصص العلمي.
- اعتماد نظام الحزم والمجالات في متطلبات الكلية والمتطلبات التخصصية.
- اعتماد مجموع وحدات دراسية عددها (١٣١ - ١٢٨) ساعة معتمدة مقسمة بين (٨) ساعة معتمدة للجامعة، (٣٠) ساعة لمتطلبات الكلية والباقي للتخصص.
- اعتماد نظام المقررات الإجبارية والاختيارية.
- التأكيد على أهمية اللغة الإنجليزية والمهارات الحاسوبية.
- توزيع المقررات على ثماني مستويات.
- اعتماد السنة الأولى بوصفها سنة تحضيرية مشتركة لجميع التخصصات في الكلية ولا يدرس فيها الطالب إلا متطلبات الجامعة أو الكلية.
- التأكيد على المقررات الإبداعية والتوافق مع ثوابت الأمة وقيمها.

أما الأهداف الاستراتيجية للكلية فتتمثل في الآتي:

١. تطوير واستحداث برامج أكاديمية منتمة للمستقبل وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
٢. الاستثمار الأمثل لمنظومة البحث العلمي في الجامعة؛ لإثراء مجتمع المعرفة بالبحوث والدراسات العلمية الإنسانية المحققة لتطلعات الجامعة والأهداف الوطنية.
٣. تعزيز أوجه التعاون والتكامل مع مؤسسات المجتمع المحلي المحقق للإثراء المتبادل.
٤. بناء وتنفيذ مشروعات ومبادرات مبتكرة، تُسهم في تنمية اقتصاد المعرفة.
٥. تهيئة بيئة تعليمية وبحثية وإدارية محفزة للإبداع والتميز.
٦. استقطاب الكفاءات الأكاديمية والإدارية المتميزة، وإثراؤهم ببرامج عصرية تحقق رؤية الكلية ورسالتها.
٧. تنمية قدرات الطلبة معرفياً ومهارياً ومهنياً بأحدث ممارسات القرن (٢١)؛ ليتنافسوا على وظائف المستقبل محلياً وإقليمياً.

قيم الكلية

تسعى الكلية إلى الالتزام بالقيم التي رسمتها الجامعة في خطتها الاستراتيجية والمتمثلة في التالي:

- المواطنة المسؤولة.
- التكامل المرتكز على تعددية التخصصات.
- الابتكار في تأصيل المعرفة وإنتاجها وتطبيقها.
- الاحترام للأفكار والآراء والتنوع.
- العدالة المعززة للشفافية والانتماء.
- التمكين للخبرات والقدرات.

التعريف بالقسم:

النشأة:

يُعدّ قسم الإعلام بالكلية أول قسم للإعلام في المنطقة الشرقية، أنشئ قبل ثمانية أعوام، إذ بدأت الدراسة فيه عام ١٤٣٣ هـ للطلاب والطالبات، ولا يزال القسم الوحيد المتاح للطلاب الالتحاق به في المنطقة الشرقية لدراسة الإعلام حتى الآن للطلاب. يقوم القسم على تخريج أجيال من الإعلاميين القادرين على ممارسة مهنة الإعلام بحرفية واقتدار، وسد احتياجات المنطقة الشرقية من المتخصصين في شتى تخصصات العمل الإعلامي، والمساهمة في دعم منظومة الإعلام

السعودي، وتحقيق نقلة نوعية إقليمية وعالمية للمشهد الاتصالي والإعلامي، وتحقيق المنافسة عالمياً وعربياً.

رؤية القسم:

أن يكون قسم الاتصال والإعلام رائداً في إعداد الكوادر الإعلامية المتميزة، والملتزمة بالمعايير المهنية والأخلاقية نحو الوطن والمجتمع.

رسالة القسم:

تخريج الكوادر المتميزة في مجالات الاتصال والإعلام من خلال التأهيل العلمي والمهني المتطور بما يلبي احتياجات سوق العمل المحلي والوطني ويحقق أقصى درجات التفاعل المجتمعي.

القيم:

التميز. والجودة. والأصالة والمعاصرة .

أهداف القسم:

أولاً: أهداف عامة

١. العمل على تحقيق بيئة علمية مواكبة لمعايير الجودة والتميز المعرفي والتطبيقي في مجالات الاتصال والإعلام من خلال تطوير البرامج والمقررات ودعم أساليب التدريس والتدريب والتأهيل.
٢. نشر ثقافة الإعلام ورسالته في الأوساط المجتمعية عبر أنشطة ميدانية متعددة تحقق رؤية الجامعة والكلية في تعزيز الشراكة المجتمعية محلياً ووطنياً.
٣. تشجيع البحث العلمي في مجالات الاتصال والإعلام وتبني مشروعات بحثية متخصصة وموجهة للقضايا والتحديات المجتمعية المستجدة من حين لآخر.

ثانياً: أهداف خاصة

١. تنمية المهارات المعرفية للطالب على المستوى العام والمتداخل والتخصصي الدقيق حتى يتخرج وهو أكثر قدرة على البحث والتطبيق.
٢. تزويد الطالب بمهارات إعدادية ترتبط بتنمية الشخصية والتواصل والقيادة والالتزام الأخلاقي والتفكير المنهجي.
٣. إكساب الطالب العديد من المهارات التطبيقية اللازمة لتصميم وتنفيذ الرسالة الإعلامية.

برنامج ماجستير الاتصال الاستراتيجي

اسم البرنامج: ماجستير الاتصال الاستراتيجي
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): ٤١٤٠٤.
مستوى المؤهل: ٧٤٧ (المستوى السابع)

نظام الدراسة:

<input checked="" type="checkbox"/> مقررات دراسية ورسالة	<input checked="" type="checkbox"/> مقررات دراسية ومشروع بحثي
--	---

شروط القبول:

- مع مراعاة ما ورد في لائحة الدراسات العليا الموحدة بالجامعات السعودية، فإن القسم يشترط الآتي:
- أن يكون المتقدم (طالب أو طالبة) حاصلاً على تقدير جيد جداً على الأقل.
 - الأولوية في القبول للحاصلين على بكالوريوس الإعلام ولممارسي العمل الإعلامي الصحفي والتلفزيوني والإذاعي أو مواقع صحفية الكترونية معتمدة على شبكة الإنترنت.
 - أن يقدم تركيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
 - موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.
 - اجتياز اختبار القبول الذي يحدده القسم.
 - موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.

المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

رمز المهنة	مسمى المهنة
٢٣١٠٢٦	محاضر
٢٤٣١١	أخصائي تسويق
٢٤٣٢,١	أخصائي علاقات مستثمرين
٢٤٣٢,٢	أخصائي علاقات عامة
٢٤٣٢,٣	إخصائي تعاون دولي
٢٤٣٢,٤	إخصائي تواصل داخلي
٢٤٣٢,٥	إخصائي توعية جمهور
٢٤٣٢,٦	إخصائي تنظيم مؤتمرات وفعاليات

إحصائي مراسم	٢٤٣٢,٧
مدير دعاية وإعلان	١٢٢٢,١
مدير علاقات دولية	١٢٢٢,٢
مدير علاقات عامة	١٢٢٢,٣
مدير حساب عميل	١٢٢٢,٤
مدير مراسم	١٢٢٢,٦

القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- شركات الإعلان.
- شركات التسويق.
- الشركات المصنعة.
- شركات الخدمات.
- إدارات العلاقات العامة والاتصال المؤسسي في المؤسسات والشركات العامة والخاصة وغير الربحية
- المراكز الإعلامية والثقافية.
- الملحقيات الثقافية والإعلامية.

المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	لا يوجد
-------------------------------	-----------------------------------	---------

إجمالي الساعات المعتمدة: ٣٦ ساعة

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

رسالة البرنامج:

إعداد كوادر متميزة في مجال الاتصال الاستراتيجي، قادرة على الإبداع والابتكار، وإنتاج بحوث نوعية تسهم في بناء اقتصاد المعرفة، وتمارس مهنة الاتصال الاستراتيجي بمهنية واحترافية عالية، وتلبي احتياجات سوق العمل المتغيرة، وتساهم بفاعلية في خدمة المجتمع.

أهداف البرنامج:

يهدف برنامج ماجستير الاتصال الاستراتيجي إلى تحقيق الأهداف التالية:

- (١) تزويد الطلبة بأساس نظري متين في مجال الاتصال الاستراتيجي، يشمل أحدث النظريات والمفاهيم.
 - (٢) تمكين الطلبة من تحليل ومناقشة القضايا ذات الصلة بالاتصال الاستراتيجي من منظور سعودي وعربي وإسلامي، مع مراعاة السياق العالمي.
 - (٣) بناء قدرات وطنية متميزة في مجال البحوث والدراسات الاتصالية، قادرة على الإسهام الفعال في تطوير المعرفة والممارسة المهنية.
 - (٤) إثراء البحث العلمي في مجالات الاتصال الاستراتيجي، وتعزيز القدرة البحثية لدى الدارسين، بما يخدم احتياجات المجتمع وتطلعاته.
- إعداد الطلبة المؤهلين لمواصلة دراساتهم العليا في مجال الاتصال، سواء في الجامعات السعودية أو العالمية المرموقة.

نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

١٤	أن يشرح المهارات اللازمة لممارسة أدوار العمل في الاتصال الاستراتيجي.
٢٤	أن يحدد التغيرات التي تطرأ على الظواهر في البيئة الاتصالية.
٣٤	أن يفسر الأخبار وكافة الأشكال التحريرية.
٤٤	أن يوضح استراتيجيات الإقناع وأساليب التعامل مع الأنواع المختلفة من الجمهور.

المهارات

١م	أن يحل بيئة الاتصال الاستراتيجي.
٢م	-إنتاج بحث علمي أو مشروع احترافي باستخدام أساليب البحث والاستقصاء في مجال الاتصال الاستراتيجي.
٣م	أن يقارن بين نظريات الاتصال وتطبيقاتها في الواقع المحلي والعالمي.
٤م	أن يتفاعل مع الجمهور في كافة المؤسسات الاتصالية.
٥م	أن يقيم محتوى الاتصال الاستراتيجي

القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ق	أن يتصرف بنزاهة وفق أخلاقيات العمل في الممارسة الاتصالية
٢ق	أن يقود فريق العمل الاتصالي وفق مهنية أكاديمية في التخطيط والإدارة والبحث العلمي
٣ق	أن يتصرف بموضوعية في القرارات الاتصالية التي ينتج عنها تغيير في العملية الاتصالية
٤ق	أن يشارك بمسؤولية في تطوير المعرفة الاتصالية وإيجاد ممارسات اتصالية وطرق تفكير جديدة تسهم في تعزيز جودة الحياة للمجتمع
٥..ق	

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

١. مكونات الخطة الدراسية:

أولا نظام المقررات والرسالة

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
المقررات الدراسية	إجباري	٨	٢٤	٦٦,٨
	اختياري	٢	٦	١٦,٦
مشروع التخرج (إن وجد)		٠	٠	٠
الرسالة العلمية (إن وجدت)		١	٦	١٦,٦
التدريب الميداني (إن وجد)		٠	٠	٠
أخرى (.....)		٠	٠	٠
الإجمالي		١١	٣٦	١٠٠

١. مكونات الخطة الدراسية:

ثانيا: نظام المقررات والمشروع البحثي

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
المقررات الدراسية	إجباري	٨	٢٤	٦٦,٨
	اختياري	٢	٦	١٦,٦
مشروع التخرج (إن وجد)		١	٦	١٦,٦
الرسالة العلمية (إن وجدت)		٠	٠	٠
التدريب الميداني (إن وجد)		٠	٠	٠
أخرى (.....)		٠	٠	٠
الإجمالي		١٤	١١	٣٦

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج: نظام المقررات والرسالة

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى ١	٧٤٢٥١٦٣١	مناهج البحث الإعلامي والإحصاء التطبيقي	إجباري	-	٣
	٧٤٢٥١٦٣٢	نظريات الاتصال ونظم الإعلام	إجباري	-	٣
	٧٤٢٥١٦٧١	الإعلام الرقمي والشبكات الاجتماعية	إجباري	-	٣

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
		مقرر اختياري		-	٣
المستوى ٢	٧٤٧٩١٦٢٢	إدارة العلاقات العامة والإعلان	إجباري	-	٣
	٧٤٧٩١٦٣٣	الرأي العام وطرق قياسه	إجباري	-	٣
	٧٤٧٩١٦٣٦	قاعة بحث في الاتصال الاستراتيجي	إجباري	٧٤٢٥١٦٣١	٣
المستوى ٣	٧٤٧٩١٦٢٤	الاتصال التنظيمي	إجباري	-	٣
	٧٤٧٩١٦١٤	الكتابة للعلاقات العامة والإعلان	إجباري	-	٣
		مقرر اختياري		-	٣
	٧٤٢٥١٦٣٧	الرسالة	إجباري	-	٦

قائمة المقررات الاختيارية

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى ٣، ١	٧٤٢٥١٦٧٢	تخطيط وإدارة المؤسسات الإعلامية	اختياري	-	٣
	٧٤٧٩١٧٩١	الاتصال التسويقي	اختياري	-	٣
	٧٤٢٥١٦٣٧	المشروع البحثي	اختياري	٧٤٧٩١٦٣٦	٣
	٧٤٢٥١٦٨٨	لغة إعلامية انجليزية	اختياري	-	٣
	٧٤٢٥١٧٤٢	الاتصال وإدارة الأزمات	اختياري	-	٣
	٧٤٢٥١٧٤١	الإعلام وقضايا المجتمع	اختياري	-	٣
	٧٤٢٥١٧٩٢	الجغرافيا الإعلامية	اختياري	-	٣
	٧٤٨١١٧٥١	إنتاج المواد المسموعة والمرئية	اختياري	-	٣
	٧٤٨٠١٧٧٢	الصحافة المتخصصة	اختياري	-	٣

مقررات البرنامج: نظام المقررات والمشروع البحثي

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى ١	٧٤٢٥١٦٣١	مناهج البحث الإعلامي والإحصاء التطبيقي	إجباري	-	٣
	٧٤٢٥١٦٣٢	نظريات الاتصال ونظم الإعلام	إجباري	-	٣
	٧٤٢٥١٦٧١	الإعلام الرقمي والشبكات الاجتماعية	إجباري	-	٣
		مقرر اختياري		-	٣
المستوى ٢	٧٤٧٩١٦٢٢	إدارة العلاقات العامة والإعلان	إجباري	-	٣
	٧٤٧٩١٦٣٣	الرأي العام وطرق قياسه	إجباري	-	٣

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى ٣	٧٤٧٩١٦٣٦	قاعة بحث في الاتصال الاستراتيجي	إجباري	٧٤٢٥١٦٣١	٣
	٧٤٧٩١٦٢٤	الاتصال التنظيمي	إجباري	-	٣
	٧٤٧٩١٦١٤	الكتابة للعلاقات العامة والإعلان	إجباري	-	٣
		مقرر اختياري		-	٣
	٧٤٢٥١٦٦٦	المشروع البحثي	إجباري	-	٦

قائمة المقررات الاختيارية

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى ٣، ١	٧٤٢٥١٦٧٢	تخطيط وإدارة المؤسسات الإعلامية	اختياري	-	٣
	٧٤٧٩١٧٩١	الاتصال التسويقي	اختياري	-	٣
	٧٤٢٥١٦٣٧	المشروع البحثي	اختياري	٧٤٧٩١٦٣٦	٣
	٧٤٢٥١٦٨٨	لغة إعلامية انجليزية	اختياري	-	٣
	٧٤٢٥١٧٤٢	الاتصال وإدارة الأزمات	اختياري	-	٣
	٧٤٢٥١٧٤١	الإعلام وقضايا المجتمع	اختياري	-	٣
	٧٤٢٥١٧٩٢	الجغرافيا الإعلامية	اختياري	-	٣
	٧٤٨١١٧٥١	إنتاج المواد المسموعة والمرئية	اختياري	-	٣
	٧٤٨٠١٧٧٢	الصحافة المتخصصة	اختياري	-	٣

التوصيف المختصر للمقررات:

- ٧٤٢٥١٦٣١ - **مناهج البحث الإعلامي والإحصاء التطبيقي**: يتناول هذا المقرر المنهجيات والأساليب المستخدمة في البحث العلمي في مجال الإعلام، مع التركيز على الإحصاء التطبيقي كأداة لتحليل البيانات وتفسير النتائج. سيتعلم الطلاب كيفية تصميم الدراسات وجمع البيانات وتحليلها باستخدام البرامج الإحصائية، بالإضافة إلى كيفية كتابة التقارير البحثية وتقديمها.
- ٧٤٢٥١٦٣٢ - **نظريات الاتصال ونظم الإعلام**: يقدم هذا المقرر نظرة شاملة على نظريات الاتصال المختلفة وكيفية تطبيقها على وسائل الإعلام المختلفة. سيتعرف الطلاب على نماذج الاتصال المختلفة، ودور وسائل الإعلام في المجتمع، وتأثيرها على الرأي العام والسلوك. كما سيتم استكشاف نظم الإعلام المختلفة، بما في ذلك الإعلام التقليدي والإعلام الجديد.
- ٧٤٢٥١٦٧١ - **الإعلام الرقمي والشبكات الاجتماعية**: يركز هذا المقرر على دور الإعلام الرقمي والشبكات الاجتماعية في تشكيل المشهد الإعلامي المعاصر. سيتعلم الطلاب كيفية استخدام الأدوات الرقمية المختلفة لإنتاج

- ونشر المحتوى، وكيفية بناء وتفاعل الجمهور عبر الشبكات الاجتماعية. كما سيتم استكشاف القضايا الأخلاقية والقانونية المتعلقة بالإعلام الرقمي.
- - ٧٤٢٥١٦٧٢ **تخطيط وإدارة المؤسسات الإعلامية**: يقدم هذا المقرر للطلاب المفاهيم والمهارات اللازمة لتخطيط وإدارة المؤسسات الإعلامية بفعالية. سيتعلم الطلاب كيفية تطوير استراتيجيات إعلامية، وإدارة الموارد البشرية والمالية، وقياس الأداء وتحقيق الأهداف.
- - ٧٤٢٥١٦٣٧ **المشروع البحثي**: يمثل هذا المقرر تتويجاً لرحلة الطالب في برنامج الماجستير، حيث يقوم بإجراء بحث أصيل في مجال تخصصه تحت إشراف أحد أعضاء هيئة التدريس. سيتعلم الطلاب كيفية تطبيق المعرفة والمهارات التي اكتسبوها خلال البرنامج على مشروع بحثي متكامل، بما في ذلك تصميم البحث، وجمع البيانات، وتحليلها، وكتابة التقرير النهائي.
- - ٧٤٧٩١٦٢٢ **إدارة العلاقات العامة والإعلان**: يقدم هذا المقرر للطلاب فهماً شاملاً لمبادئ وممارسات العلاقات العامة والإعلان. سيتعلم الطلاب كيفية بناء وتوطيد العلاقات مع الجمهور المستهدف، وتخطيط وتنفيذ الحملات الإعلانية الفعالة، وقياس تأثيرها.
- - ٧٤٧٩١٦٣٣ **الرأي العام وطرق قياسه**: يركز هذا المقرر على مفهوم الرأي العام وأهميته في العملية الديمقراطية. سيتعلم الطلاب كيفية قياس الرأي العام باستخدام مختلف الأساليب والتقنيات، وكيفية تحليل البيانات وتفسيرها.
- - ٧٤٧٩١٦٣٦ **قاعة بحث في الاتصال الاستراتيجي**: يوفر هذا المقرر للطلاب فرصة لاستكشاف أحدث الأبحاث والاتجاهات في مجال الاتصال الاستراتيجي. يهدف هذا المقرر إلى تطبيق البحث العلمي في مجال الاتصال الاستراتيجي من خلال استكشاف أحدث الدراسات والاتجاهات. سيتمكن الطلاب من تحليل الأبحاث المتعلقة بمواضيع متنوعة مثل إدارة الأزمات، والتسويق السياسي، والتواصل عبر الثقافات، وتطبيق المفاهيم النظرية على حالات عملية، مما يعزز مهاراتهم في البحث والتفكير النقدي والتحليلي..
- - ٧٤٧٩١٦٢٤ **الاتصال التنظيمي**: يتناول هذا المقرر دور الاتصال في تحقيق أهداف المنظمات. سيتعلم الطلاب كيفية تطوير استراتيجيات اتصال فعالة، وإدارة تدفق المعلومات داخل وخارج المنظمة، وتعزيز ثقافة التواصل المفتوح.
- - ٧٤٧٩١٦١٤ **الكتابة للعلاقات العامة والإعلان**: يركز هذا المقرر على تطوير مهارات الكتابة اللازمة للعلاقات العامة والإعلان. سيتعلم الطلاب كيفية كتابة نصوص إعلامية مقنعة وجذابة، وصياغة الرسائل الإعلامية بوضوح وإيجاز.
- - ٧٤٧٩١٦٢٣ **استراتيجيات العلاقات العامة**: يقدم هذا المقرر للطلاب فهماً متعمقاً لاستراتيجيات العلاقات العامة المختلفة وكيفية تطبيقها في سياقات مختلفة. سيتعلم الطلاب كيفية تطوير وتنفيذ حملات علاقات عامة فعالة، وإدارة السمعة، وبناء علاقات قوية مع الجمهور المستهدف.

٧٤٧٩١٧٩١ - **الاتصال التسويقي**: يستكشف هذا المقرر دور الاتصال في العملية التسويقية. سيتعلم الطلاب كيفية تطوير استراتيجيات اتصال تسويقي فعالة، واستخدام مختلف قنوات الاتصال للترويج للمنتجات والخدمات، وقياس تأثير الحملات التسويقية.

٧٤٢٥١٦٧٢ - **تخطيط وإدارة المؤسسات الإعلامية**: يقدم هذا المقرر للطلاب المفاهيم والمهارات اللازمة لتخطيط وإدارة المؤسسات الإعلامية بفعالية. سيتعلم الطلاب كيفية تطوير استراتيجيات إعلامية، وإدارة الموارد البشرية والمالية، وقياس الأداء وتحقيق الأهداف.

٧٤٢٥١٦٨٨ - **لغة إعلامية إنجليزية**: يهدف هذا المقرر إلى تطوير مهارات الطلاب في اللغة الإنجليزية المتخصصة في مجال الإعلام. سيتعلم الطلاب المصطلحات والمفاهيم الإعلامية باللغة الإنجليزية، وتحسين مهاراتهم في القراءة والكتابة والتحدث والاستماع باللغة الإنجليزية في سياق إعلامي.

٧٤٢٥١٧٤٢ - **الاتصال وإدارة الأزمات**: يتناول هذا المقرر دور الاتصال في إدارة الأزمات والكوارث. سيتعلم الطلاب كيفية تطوير استراتيجيات اتصال فعالة في حالات الأزمات، وإدارة تدفق المعلومات، والتواصل مع الجمهور ووسائل الإعلام بشكل فعال.

٧٤٢٥١٧٤١ - **الإعلام وقضايا المجتمع**: يستكشف هذا المقرر العلاقة بين الإعلام وقضايا المجتمع المختلفة. سيتعلم الطلاب كيفية تحليل دور الإعلام في تشكيل الرأي العام والتأثير على القضايا الاجتماعية والسياسية والاقتصادية.

٧٤٢٥١٧٩٢ - **الجرافيك الإعلامي**: يركز هذا المقرر على استخدام الجرافيك في مجال الإعلام. سيتعلم الطلاب كيفية تصميم وتنفيذ عناصر الجرافيك الإعلامي المختلفة، مثل الرسوم البيانية والإنفوجرافيك والخرائط، لتحسين التواصل البصري وتوضيح المعلومات المعقدة.

٧٤٨١١٧٥١ - **إنتاج المواد المسموعة والمرئية**: يقدم هذا المقرر للطلاب المهارات العملية اللازمة لإنتاج المواد الإعلامية المسموعة والمرئية. سيتعلم الطلاب كيفية استخدام المعدات والبرامج المختلفة لتسجيل وتحرير الصوت والفيديو، وإنتاج محتوى إعلامي احترافي.

٧٤٨٠١٧٧٢ - **الصحافة المتخصصة**: يتناول هذا المقرر مبادئ وممارسات الصحافة المتخصصة في مجالات معينة، مثل الصحافة العلمية أو الاقتصادية أو الرياضية. سيتعلم الطلاب كيفية جمع المعلومات وكتابتها وتحريرها بطريقة متخصصة ومناسبة للجمهور المستهدف.

الرسالة العلمية ومتطلباتها

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

يكون لكل طالب مرشد علمي مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا.

على طالب ماجستير الإعلام بعد إنهاء جميع متطلبات القبول واجتيازه خمسين في المائة على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً، التقدم بمشروع الرسالة إلى القسم، وفي حال التوصية بالموافقة عليه، يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة والمشرف المساعد -إن وجد- أو أسماء أعضاء لجنة الإشراف مع تحديد رئيسها، ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية، ومجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة عليه بناءً على تأييد مجلس الكلية.

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

كيفية اختيار المشرف الأكاديمي:

سمات المشرف الأكاديمي الجيد:

- أن يكون لديه مهارة في مناقشة الطالب في جميع تفاصيل الرسالة.
- أن يكون متفرغاً لعملية الإشراف حتى أن يقوم بها على أكمل وجه.
- أن يكون موجّهًا جيداً للطالب في جميع الأمور الإدارية والعلمية.
- لديه إلمام ودراية بطرق البحث العلمي ومناهجه المختلفة.
- أن يكون لديه إلمام بموضوع الدراسة (ليس بالضرورة إلماماً كاملاً).

فالمشرف مهمته الأساسية هي توجيه الطالب وليس مطلوباً منه أن يشارك الطالب في صياغة البحث ولا جمع المعلومات نيابة عنه ليختصر على الطالب الجهد وعناء البحث، فعملية جمع

المعلومات والبيانات عملية سهلة ولكن الصعوبة تكمن في صياغة تلك المعلومات واستخدامها بالشكل الصحيح.

ومهمة المشرف أن يكون موجهاً بارعاً متعاوناً، وحتى لو لم يكن لديه المعلومة فإن التوجيه لا يتطلب وجود تعمق في الموضوع بل هي مهارة في مناقشة الطالب ودفعه للبحث عن الموضوع بشكل عميق واختيار الأفضل ومعرفة ما هو المطلوب.

- يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، ويجوز أن يشرف الأستاذ المساعد على رسائل الماجستير إذا مضى على تعيينه على هذه الدرجة سنتان وكان لديه بحثان على الأقل في مجال تخصصه من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر في مجلة علمية محكمة.
- يُمنح الأساتذة المساعدون الإذن بالإشراف والمناقشة على الرسائل العلمية لمدة سنتين، ويشترط لتجديد الإذن نشر بحثين آخرين أو الترقية على درجة أستاذ مشارك.

يجوز أن يقوم بالإشراف على الرسائل العلمية مشرفون من ذوي الخبرة المتميزة والكفاية العلمية في مجال البحث من غير أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، وذلك بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم المختص ومجلس الكلية المعنية ومجلس عمادة الدراسات العليا.

يجوز أن يقوم بالمساعدة في الإشراف على الرسالة أحد أعضاء هيئة التدريس من أقسام أخرى حسب طبيعة الرسالة، على أن يكون المشرف الرئيس من القسم الذي يدرس به الطالب.

للمشرف سواء كان منفرداً أو مشتركاً مع غيره أن يُشرف بحد أقصى على أربع رسائل في وقت واحد، ويجوز حالات الضرورة القصوى بتوصية من مجلس القسم وموافقة مجلسي الكلية المعنية وعمادة الدراسات العليا زيادة عدد الرسائل إلى خمس، ويحتسب الإشراف على كل رسالة بساعة واحدة من نصاب عضو هيئة التدريس إذا كان مشرفاً منفرداً أو مشرفاً رئيساً.

في حال عدم تمكن المشرف من الاستمرار في الإشراف على الرسالة أو انتهاء خدمته بالجامعة، يقترح القسم مشرفاً بديلاً يقوم مقامه ويوافق عليه مجلس الكلية المعنية ويقره مجلس عمادة الدراسات العليا.

يقدم المشرف في نهاية كل فصل دراسي تقريراً مفصلاً إلى رئيس القسم عن مدى تقدم الطالب في دراسته، وترسل صورة من التقرير إلى عميد الدراسات العليا.

يُقدم المشرف على الرسالة بعد انتهاء الطالب من إعدادها تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم تمهيداً لاستكمال الإجراءات التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا.

إذا ثبت عدم جدية الطالب في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية بناءً على تقرير من المشرف على دراسته يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أُنذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار فلمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم إلغاء قيده.

واجبات ومسؤوليات المشرف الأكاديمي:

١. التأكد من إلمام الطالب الماماً تاماً بما يخصه في لائحة الدراسات العليا.
٢. التأكد من أن موضوع الرسالة يتميز بالجدة والأصالة والإسهام في إتمام المعرفة في تخصص الطالب.
٣. البدء في الإشراف على الرسالة بعد انتهاء جميع الإجراءات الرسمية لتسجيل الموضوع.
٤. إرشاد الطالب بجميع الطرق العلمية والعملية المتعلقة بالبحث العلمي.
٥. أن يقدم المشرف تقريراً إلكترونياً مفصلاً عن مدى تقدم الطالب في دراسته في الموعد المحدد في التقويم الزمني للعمادة.
٦. يقدم المشرف تقريراً إلى رئيس القسم حتى يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص في الحالات التالية:

- إذا زادت نسبة الغياب (بعذر أو بدون) عن ٢٥%

- إذا لم يستجيب لتوجيهات المشرف العلمية.

- إذا لم يتمكن من الكتابة العلمية التي تتناسب مع المرحلة التي يدرس فيها

مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

شروط تشكيل لجنة المناقشة:

- اجتياز الطالب لكافة المقررات الدراسية بمعدل تراكمي عام لا يقل عن جيد جداً

(٣,٧٥).

-أن يكون الطالب في المدة النظامية مع إكمال الحد الأدنى للمدة، علماً بأن المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن أربعة فصول دراسية ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية، والمدة المقررة للحصول على درجة الدكتوراه لا تقل عن ستة فصول دراسية، ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية، مع عدم احتساب الفصول الصيفية وفصول الحذف والتأجيل ضمن هذه المدة.

-تقديم المشرف العلمي على الرسالة تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال الإجراءات اللازمة.

إجراءات تشكيل لجنة المناقشة:

تكون لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية.

يشترط في لجنة المناقشة لرسائل الماجستير ما يأتي:

أن يكون عدد أعضائها فردياً ويكون المشرف مقررراً لها.

ألا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثلاثة من بين أعضاء هيئة التدريس ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية فيها.

أن تنطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة.

أن يكون من بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة، أو الأساتذة المشاركين، على الأقل.

أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.

أما تشكيل لجنة مناقشة المشروع البحثي، فيكتفى بموافقة القسم المختص،

تقرير لجنة المناقشة:

تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال

أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى التوصيات الآتية:

-قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.

-قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى ويفوض أحد

أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في

مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.

- استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.
- عدم قبول الرسالة.
- رفع نتيجة المناقشة:
- يرفع رئيس القسم المختص تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الدراسات الكلية في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة.
- تسليم نسخة الرسالة العلمية:
- يجب على الطالب أو الطالب تسليم نسخة نهائية من الرسالة أو المشروع البحثي للقسم بعد استكمال التعديلات (إن وجدت)، لاستكمال إجراءات منح الدرجة.

القبول والدعم الطلابي:

متطلبات القبول في البرنامج:

١. أن يكون المتقدم (طالب أو طالبة) حاصلاً على البكالوريوس ويخضع تحديد التقدير للائحة الدراسات العليا بجامعة الملك فيصل.
٢. الأولوية في القبول للحاصلين على بكالوريوس الإعلام ولممارسي العمل الإعلامي الصحفي والتلفزيوني والإذاعي أو مواقع صحفية إلكترونية.
- اجتياز الامتحان التحريري، ويتضمن اختباراً لقدرات الطالب اللغوية العربية والإنجليزية، أو اجتياز المقابلة الشخصية حسب ما يقرر القسم.

برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

- يتم الإرشاد الأكاديمي وفق لوائح عمادة الدراسات العليا بجامعة الملك فيصل، ويعمل البرنامج من خلال بحوث الطلاب على تناولهم قضايا مرتبطة بالمجتمع المحلي مما يوفر لهم فرص الوجود المباشر بالمؤسسات.
- كما يتم تسجيل الطالب /ة في مجموعة واتس أب
- عقد ورش / محاضرة توعوية للطلاب /ة بما يتعلق بمعنى الإرشاد في الدراسات العليا
- تنبيه الطالب /ة بضرورة البدء في بناء الفكرة البحثية مع بداية الدراسة
- توجيه الطالب /ة للمرشدين في البرنامج
- تزويد الطالب /ة بنماذج الفكرة البحثية

تعريف الطالب /ة بإجراءات وخطوات الفكرة ثم الخطة البحثية

خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

الأكاديمي:

- ١- مراجعة خطط الطلبة المتعثرين.
- ٢- توجيه الطلبة برفع طلب طرح مقررات دراسية.
- ٣- مخاطبة المسارات لطرح المقررات الدراسية.

المهني:

كتابة تقارير وصفية لسير الطلبة لجهات العمل الخاصة بها.

النفسي:

بعض الطلبة يمر بظروف نفسية أثناء الاختبارات فيتم التواصل مع مركز الإعاقة.

أكاديمي / اجتماعي:

ترتيب جداول المقررات الدراسية في بعض الفصول بما يتناسب مع طلاب خارج مدينة الرياض- أو طلاب دول الخليج.

الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- (١) عمل درج خاص بهم في حالة تطلب الصعود لأعلى.
- (٢) إجراء الاختبارات في قاعة مستقلة خاصة بهم.
- (٣) توفير مرافقين لهم في حالات الضرورة.

الخدمات التي تقدمها الجامعة

تقدم الجامعة للطالب العديد من الخدمات التعليمية وغير التعليمية التي يحتاجها الطالب خلال رحلته التعليمية وتشمل هذه الخدمات ما يلي :

إدارة برامج الدراسات العليا

أنشأت الجامعة عمادة مستقلة للدراسات العليا في ١٤٠٤/٨/٢١ هـ ثم تحولت إلى إدارة برامج الدراسات العليا في عام ١٤٤٥ هـ وأصبحت تابعة لعمادة القبول والتسجيل، وأنيط بها الإشراف على برامج الدراسات العليا بالجامعة بالتنسيق مع الكليات المعنية، وذلك انطلاقاً من قناعة الجامعة بأهمية الدراسات العليا لإتاحة الفرص التعليمية لما بعد مرحلة البكالوريوس أمام شبابنا الطموح، وتأهيلهم تأهيلاً عالياً. ، وتتولى الإدارة اقتراح السياسة العامة للدراسات العليا بالجامعة، ومتابعة تنفيذها، واتخاذ الوسائل الكفيلة لتحقيق أقصى قدر من التنسيق والتعاون بين الكليات ومراكز البحوث بالجامعة، وذلك بناءً على اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية.

ويضم فريق عمل إدارة برامج الدراسات العليا:

- المشرف على إدارة برامج الدراسات العليا
- وحدة الشؤون المالية والإدارية
- وحدة شؤون الطلاب والبرامج الأكاديمية
- وحدة المنح الدراسية
- العلاقات العامة والإعلام
- الاتصالات الإدارية

كما تتولى العمادة الأمور المتعلقة بقبول الطلبة عبر [بوابة الدراسة العليا](#) وتسجيل وحذف المقررات وتلقي سداد الرسوم الدراسية ومراجعتها ومنح الخصم ووفقاً لللائحة المعتمدة ومنح الدرجات العلمية وتنظيم أمور التأجيل والفرص الإضافية وللإدارة موقع به كل الخدمات التي تقدمها واللوائح المهمة مثل:

- [اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة الملك فيصل.](#)
- [القواعد التنظيمية لبرامج الدراسات العليا برسوم \(ضوابط الاعفاء والخصم الدراسي\).](#)
- [الدليل الإرشادي للفصل الدراسي الأول ١٤٤٦](#)
- [نماذج الدراسات العليا :](#)
- [الجدول الدراسية لبرامج الدراسات العليا المختلفة:](#)

المكتبة المركزية

في مبنى المكتبة المركزية وفي فرع الطالبات تتوفر لطلبة الدراسات العليا العديد من مصادر المعلومات المختلفة بشكلها المطبوع والرقمي لتغطي كافة مجالات المعرفة والتخصصات المختلفة، وتقدم المكتبة خدمات الاعارة والعديد من الخدمات الإلكترونية ويمكن الاطلاع على الخدمات التي تقدمها المكتبة المركزية من خلال الرابط الإلكتروني التالي

<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/Library/Pages/Home-new.aspx>

مجمع العيادات الطبية

مبنى رقم... حيث يقدم مجمع العيادات الطبية الرعاية الصحية الأولية في صور متعددة تشمل :

- الكشف الطبي على المراجعين وتشخيص الأمراض وتحديد أفضل طرق العلاج.
- توفير العلاج اللازم للأمراض البسيطة والشائعة.
- تحويل الحالات المرضية المعقدة إلى مستشفيات وزارة الصحة بالتنسيق معها .
- علاج الحالات الطارئة وإسعاف الحالات الخطيرة لحين وصولها إلى المستشفى .
- إجراء كافة التحاليل الطبية التي يحتاج إليها الأطباء لتعيينهم في تشخيص الأمراض المختلفة .
- الكشف الطبي المبدئي للطلاب والطالبات .
- تنظيم حالات التوعية والتثقيف الصحي .
- الإجازات المرضية : لا تمنح الإجازات المرضية للطلاب والطالبات إلا بعد إجراء الكشف الطبي بمعرفة أطباء المجمع .والإجازات المرضية الصادرة من جهة أخرى سواء حكومية أو أهلية ينظر فيها بمعرفة الكلية التابع لها الطالب .الطلاب والطالبات الذين يرغبون بالحصول على ما يفيد بوجود عذر مرضي طارئ لديهم قد يمنعهم من أداء الاختبارات

فعلهم عرض أنفسهم على اللجنة الطبية المشكلة لهذا الغرض من أطباء المجمع وذلك قبل موعد الاختبارات بمدة ساعة على الأقل ليتم إجراء الكشف الطبي عليهم ولجنة اتخاذ ما تراه مناسباً تجاه كل حالة.

ويمكن الاطلاع على الخدمات التي يقدمها مجمع العيادات الطبية من خلال الرابط الإلكتروني التالي

https://www.kfu.edu.sa/ar/Departments/Medical_Srvices/Pages/Home-new.aspx

عمادة شؤون الطلاب

هي إحدى العمدات المساندة في الجامعة، حيث تعتبر المركز الخدمي الأول والأهم لطلبة الجامعة، وتقدم العمادة لطلبتها كافة الخدمات المرتبطة بالأنشطة والخدمات الطلابية بما يسهم في خلق بيئة جامعية جاذبة ومعينة على التحصيل العلمي، حيث تقوم العمادة بتوفير السكن لطلبة الجامعة، وتبني لهم كل ما يحتاجونه من وسائل الراحة ليتفرغوا لدراساتهم، وتوفر لهم أيضاً المطعم والنادي وقاعة لممارسة بعض الألعاب الرياضية، كما تقدم لهم التغذية الجيدة وبأسعار رمزية. وتولي العمادة أيضاً جلَّ اهتمامها بالأنشطة الطلابية لتكوين شخصية الطالب المتكاملة، وتقيم لهم الندوات والمحاضرات والأمسيات والمسابقات الثقافية، وتهتم بتنمية هوايات الطلاب وصقلها، وتقيم حفلات التعارف، وترعى الرحلات الخلية لتقوية الروابط بين الطلاب وتعودهم على الاعتماد على النفس واكتساب العادات الاجتماعية الجيدة في إطار الشريعة الإسلامية.

ويمكن الاطلاع على الخدمات التي تقدمها عمادة شؤون الطلاب من خلال الرابط الإلكتروني التالي

<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AhsaaStudent/Pages/Home-new.aspx>

قائمة بأعضاء هيئة التدريس

م	الاسم	المرتبة العلمية	التخصص الدقيق	الجنسية	البريد الإلكتروني
١-	فلاح عامر فواز الدهمسي	أستاذ	الإذاعة والتلفزيون	سعودي	faldahmashi@kfu.edu.sa
٢-	عبد الحليم موسى يعقوب	أستاذ	الصحافة والنشر الإلكتروني	سوداني	alim٢٤@kfu.edu.sa
٣-	حسن نيازي الصيفي	أستاذ	العلاقات العامة والإعلان	مصري	habualila@kfu.edu.sa
٤-	فودة محمد على عيشة	أستاذ	الإذاعة والتلفزيون	مصري	faisha@kfu.edu.sa
٥-	مصعب عبد القادر وداعة الله	أستاذ مشارك	الاتصال الاستراتيجي	سوداني	mamohammed@kfu.edu.sa
٦-	لطفي محمد شهر الزياي	أستاذ مشارك	الاتصال الاستراتيجي	تونسي	lmkziadi@kfu.edu.sa
٧-	زكية النور يوسف مكي	أستاذ مشارك	الإذاعة والتلفزيون	سودانية	Zmaki@kfu.edu.sa
٨-	محمد أحمد هاشم الشريف	أستاذ مشارك	الإذاعة والتلفزيون	مصري	malshreef@kfu.edu.sa
٩-	سالي أسامة شحاتة	أستاذ مشارك	الصحافة والنشر الإلكتروني	مصرية	sshehata@kfu.edu.sa
١٠-	هشام عبد الله الحاج	أستاذ مساعد	الصحافة والنشر الإلكتروني	سوداني	hmohamad@kfu.edu.sa
١١-	رويدا أحمد طلب	أستاذ مساعد	الصحافة والنشر الإلكتروني	مصرية	ratmohamed@kfu.edu.sa
١٢-	وفاء عطياوي	أستاذ مساعد	الصحافة	تونسية	wattyauoi@kfu.edu